

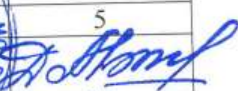
Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IMSP Institutul de Medicină Urgentă

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ASIGURAREA SECȚIEI ANATOMIE
PATOLOGICĂ CU REACTIVI ȘI CONSUMABILE

CHIȘINĂU, 2025

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/154 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea secției anatomie patologică cu reactivi și consumabile	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt	Elemente privind responsabilitate/aprobat	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Aprobat	Manea Diana	Director IMSP IMU	10.04.2025	
2	Verificat	Maxim Igor	Vicedirector medical	11.04.2025	
3	Verificat	Vovc Liviu	Șef secție Managementul Calității serviciilor medicale	10.04.2025	
4	Elaborat	Bîrzoil Lilian	Șef secție anatomie patologică	07.04.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția, sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar numărul...	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	Vicedirector medical	Maxim Igor		
3.2	Aplicare	2	Serviciul Managementului Calității Serviciilor Medicale	Șef	Vovc Liviu		
3.3	Aplicare	3	Administrația	Asistentă medical șefă	Pînteac Olga		
3.4	Aplicare	4	Secția anatomie patologică	Șeful secției	Bîrzoil Lilian		

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/154 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea secției anatomie patologică cu reactivi și consumabile	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

4. Scop

Procedura stabilește etapele și responsabilitățile privind asigurarea secției anatomie patologică cu reactivi și consumabile, în vederea desfășurării continue și calitative a activităților de laborator, respectând normele naționale și internaționale.

5. Domeniu de aplicare

Se aplică în cadrul secției de anatomie patologică a IMSP Institutul de Medicină Urgentă, pentru întreg personalul responsabil de solicitarea, recepționarea, depozitarea și utilizarea reactivilor și consumabilelor necesare.

6. Definiții și abrevieri

- Reagent – substanță chimică utilizată în diferite etape ale procesului histologic.
- Consumabile – materiale de unică folosință necesare activității zilnice (pipete, lame, mănuși, hârtie absorbantă, etc.).
- Stoc minim – cantitatea minimă de reactivi și consumabile ce trebuie păstrată permanent pentru asigurarea continuității activității.
- Gestiune – activitatea de evidență, depozitare și utilizare a materialelor.

7. Responsabilități

- Personalul de laborator – monitorizează consumul zilnic, completează fișele de consum și anunță necesarul.
- Laborantul superior – centralizează comenzile și transmite solicitările către serviciul logistic/achiziții.
- Șeful secției – aprobă solicitările, verifică stocurile și coordonează procesul de asigurare.
- Serviciul logistic/achiziții – efectuează comenzi, recepționează și livrează reactivii și consumabilele către secție.

8. Descrierea procesului

8.1 Estimarea necesarului:

- Personalul de laborator raportează consumul lunar.
- Laborantul superior verifică stocurile și compară cu stocul minim admis.

8.2 Solicitarea:

- Se întocmește formularul de solicitare pentru reactivi și consumabile.
- Solicitarea este avizată de șeful secției și transmisă către serviciul logistic/achiziții.

8.3 Recepționarea:

- Produsele sunt recepționate de către laborantul superior și verificate cantitativ și calitativ.

8.4 Depozitarea:

- Reactivii și consumabilele sunt depozitate conform instrucțiunilor de păstrare (temperatură, umiditate, protecție lumină).

8.5 Evidența și distribuirea:

- Se completează registrul de consum și stoc utilizând sistemul electronic SIAAMS.
- Materialele se distribuie personalului de laborator conform solicitărilor interne.

8.6 Monitorizarea:

- Lunar se verifică stocurile și se planifică necesarul pentru luna următoare.
- Se raportează eventualele lipsuri sau întârzieri.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/154 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind asigurarea secției anatomie patologică cu reactivi și consumabile	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

9. Documente de referință

SR EN ISO 15189:2013 - Laboratoare medicale. Cerințe de calitate și competență.

SR EN ISO 9001:2015 - Sistem de management al calității.

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 139/2010 – Privind asigurarea calității serviciilor medicale.

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 722/2012 – Privind activitatea serviciului anatomopatologic și citologic.

Legislația națională privind achizițiile publice și gestionarea resurselor.

10. Anexe

- Formular de solicitare a reactivilor și consumabilelor.
- Model de registru de stoc și consum.
- Schema logică a fluxului de asigurare

Anexa 1. Formular de solicitare a reactivilor și consumabilelor

Denumirea produsului	
Cantitatea solicitată	
Unitatea de măsură	
Destinația/Utilizarea	
Data solicitării	
Semnătura solicitantului	

Anexa 2. Model de registru de stoc și consum

Nr. crt.	Denumirea produsului	Intrări (cant.)	Ieșiri (cant.)	Stoc final	Responsabil
----------	----------------------	-----------------	----------------	------------	-------------

Anexa 3. Schema logică a fluxului de asigurare

Fluxul de asigurare cu reactivi și consumabile:

Estimarea necesarului → Solicitare scrisă → Aprobare șef secție → Transmitere la logistică/achiziții → Recepționare și verificare → Depozitare corespunzătoare → Evidență în registru → Distribuie personalului → Monitorizare stocuri

Cuprins

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	 Ошибка! Закладка не определена.
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția, sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4. Scop	3
5. Domeniu de aplicare	3
6. Definiții și abrevieri	3
7. Responsabilități	3
8. Descrierea procesului	3
9. Documente de referință	4
10. Anexe	4
Anexa 1. Formular de solicitare a reactivilor și consumabilelor	4
Anexa 2. Model de registru de stoc și consum	4
Anexa 3. Schema logică a fluxului de asigurare	4